


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета ИЭиБ
 от «18» июня 2020 г. протокол № 233/10
 Председатель _____ Е.М. Белый
 «18» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Социология государственной службы
Факультет	Управления
Кафедра	Кафедра экономического анализа и государственного управления (ЭАиГУ)
Курс	2

Направление (специальность): 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(квалификация – бакалавр)

Направленность (профиль/специализация): Государственная и муниципальная служба

Форма обучения: очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: 1 сентября 2020г.

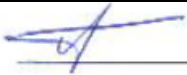

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 8 от 18.05.2021 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 202__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 202__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Морозова Татьяна Владимировна	ЭАиГУ	старший преподаватель

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой
 / Лапин А.Е. / «18» июня 2020 г.	 / Лапин А.Е. / «18» июня 2020 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины - подготовка специалиста, обладающего комплексным видением управленческих проблем в системе ГМУ, имеющих социальный характер, их решения посредством применения социологического инструментария; выработки компетенций, необходимых для разработки управленческих решений на основе социологических знаний.

Задачи изучения дисциплины:

- уточнить совокупность признаков, характеризующих государственную службу как социальный институт, раскрыть основные черты современной государственной службы и требования, предъявляемые к ней;
- сформировать комплекс управленческих знаний, умений и навыков в системе государственной службы как социального института;
- изучить механизмы взаимодействия органов государственной власти с общественными структурами, основные методы эмпирического исследования отношений внутренней и внешней среды государственной службы;
- закрепить навыки по разработке программы и инструментария социологического исследования в среде государственного управления;
- рассмотреть проблему институционализации государственной службы, обосновав возможное решение проблемы гармоничного развития государственной службы во взаимоотношении с обществом;
- выявить закономерности и особенности организации социального контроля в системе государственной службы; институты и формы социального контроля за ходом реализации служащими государственной политики во всех отраслях жизни страны;
- показать возможности использования социологии государственной службы в будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Социология государственной службы» (Б1.В.ДВ.9.1) входит в блок вариативной части обязательных дисциплин ООП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как: «Этика государственной и муниципальной службы» (Б1.В.ОД.11), «Основы управления персоналом» (Б1.В.ОД.10), «Связи с общественностью в органах власти» (Б1.В.ОД.2), «Основы государственного и муниципального управления» (Б1.В.ОД.21), «Деловые коммуникации» (Б1.В.ОД.13), «Принятие и исполнение государственных решений» (Б1.Б.27).


Для качественного освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теоретические подходы и научные школы социологии управления;
- специфику социального управления на федеральном и региональном уровнях организации общества;
- критерии и показатели социальной эффективности управленческой деятельности;
- специфику и особенности государственного управления, его влияния на социальные институты и поведенческие модели общества.

уметь:

- применять социологические и статистические данные для диагностики социально-экономических процессов на различных уровнях организации общества;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать специфику, основные этапы и организацию процесса разработки управленческих решений;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- аргументировано оценивать эффективность управленческой деятельности;
- выявлять проблемы и оценивать результативность управленческого труда в системе государственной гражданской службы.

владеть:


- навыками проведения самостоятельного социологического исследования процессов управления, управленческой деятельности;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- социальными технологиями управленческой деятельности;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками работы с социальной информацией, необходимой для принятия управленческих решений.

«Социология государственной службы» является дисциплиной, предшествующей для таких дисциплин как: «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг» (Б1.В.ОД.12), «Социально-трудовые отношения государственного управления» (Б1.В.ОД.16), «Управленческий консалтинг» (Б1.В.ОД.6).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ФГОС ВО по направлению ГМУ дисциплина «Социология государственной службы» обеспечивает инструментарием формирования следующих профессиональных (ПК) компетенций.

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: современные требования к инструментам и технологиям принятия управленческих решений; Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; Владеть: навыками принятия управленческого решения в условиях неопределенности
ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	Знать: основы формирования процессов групповой динамики и принципы формирования команды; Уметь: применять на практике основные методы подходы мотивации; Владеть: навыками организации групповой работы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
--	--

Учебная дисциплина ориентирована на рассмотрение научных подходов к исследованию института государственной службы как связующего звена между государством и обществом, от которого зависит эффективность государственного управления и успешное функционирование гражданского общества. Темы курса органически увязаны с особенностями работы руководителей в системе государственного и муниципального управления на современном этапе. Дисциплина способствует формированию у студентов видения роли личности руководителя в содействии социальной эффективности, поддержке естественного развития, присущего любому обществу.

Изучение дисциплины «Социология государственной службы» открывает перспективы для успешного прохождения по конкурсу в органы государственного и местного самоуправления.


4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часа, вид промежуточной аттестации - зачёт.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	32	32
Аудиторные занятия:	32	32
лекции	16	16
семинары и практические занятия	16	16
лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	40	40
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.	устный опрос, решение кейсов, реферат, тестирование	устный опрос, решение кейсов, реферат, тестирование
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем	8*	8*
Аудиторные занятия:	8*	8*
лекции	2*	2*
практические и семинарские занятия	6*	6*

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


лабораторные работы (лабораторный практикум)	-	-
Самостоятельная работа	60	60
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.	устный опрос, решение кейсов, реферат, тестирование	устный опрос, решение кейсов, реферат, тестирование
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	4* зачет	4* зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

*Количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения

4.3. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Общая методология социологии управления							
1. Социология управления как отрасль научного знания	6	1	1	-	-	4	устный опрос
2. Основные отечественные и зарубежные концепции социологии управления	6	1	1	-	-	4	тестирование
3. Социальное прогнозирование и проектирование: принципы, методы, этапы	8	2	2	-	-	4	решение кейсов
Раздел 2. Государство в системе социального управления							
4. Государственная служба как социальная организация	9	2	2	-	-	5	устный опрос
5. Социальный статус государственного служащего	9	2	2	-	-	5	тестирование
6. Организационная культура государственной службы	8	2	2	-	-	4	решение кейсов
7. Руководитель, личность и мотивация в системе государственного управления	8	2	2	-	-	4	устный опрос
8. Конфликт интересов в системе государственной службы	9	2	2	-	-	5	решение кейсов
9. Социальный контроль в системе государственного управления	9	2	2	-	-	5	решение кейсов
Контроль	-	-	-	-	-	-	реферат, зачет
Всего	72	16	16	-	-	40	-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Общая методология социологии управления							
1. Социология управления как отрасль научного знания	6	-	-	-	-	6	тестирование
2. Основные отечественные и зарубежные концепции социологии управления	6	-	-	-	-	6	тестирование
3. Социальное прогнозирование и проектирование: принципы, методы, этапы	7	-	1	-	-	6	решение кейсов
Раздел 2. Государство в системе социального управления							
4. Государственная служба как социальная организация	8	1	-	-	-	7	тестирование
5. Социальный статус государственного служащего	9	1	1	-	-	7	тестирование
6. Организационная культура государственной службы	8	-	1	-	-	7	решение кейсов
7. Руководитель, личность и мотивация в системе государственного управления	8	-	1	-	-	7	устный опрос
8. Конфликт интересов в системе государственной службы	8	-	1	-	-	7	решение кейсов
9. Социальный контроль в системе государственного управления	8	-	1	-	-	7	решение кейсов
Контроль	4	-	-	-	-	-	реферат, зачет
Всего	72	2	6	-	-	60	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами.


Раздел 1. Общая методология социологии управления

Тема 1. Социология управления как отрасль научного знания

Объекты и субъекты социологии управления. Структура и функции социологии управления. Соотношение предмета социологии управления с другими дисциплинами: социологией организации, государственным управлением, политологией, экономической социологией. Понятийно-категориальный аппарат социологии управления как результат ее междисциплинарного развития. Основные задачи курса.

Тема 2. Основные отечественные и зарубежные концепции социологии управления

Понятие социологического метода, его место в структуре социологической науки. Особенности социологического анализа управления. Социологический метод исследования управления в классической теории социологии (О.Конт, К.Маркс, М.Вебер, В.Парето, Г.Спенсер, Э.Дюркгейм, Г.Моск и так далее). Оценка и анализ феномена массового общества (Г.Лебон, Г.Тард, З.Фрейд, Э.Канетти, С.Московичи и так далее). Концепция научного менеджмента Ф.Тэйлора. Основные современные социологические

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

подходы к изучению управления (структурализм, неоинституционализм). Современная дискуссия о предмете социологии управления (А.Кравченко, Г.Зинченко, Е.Бабосов, А.Гастев, П.Керженцев, Н.Витке, Ф.Дунаевский, П.Ерманский и так далее). Анализ зарубежных исследователей 20 века: Г.Гантт, Г.Эмерсон, Л.Гулик, Дж.Муни, Л.Урвик, А.Райли, Ч.Бернард и так далее. Социологические исследования отношений управления на микро- и макроуровне. Школа «человеческих отношений» Э.Мэйо. Школа административного управления (Г.Саймона). Этапы развития социологии управления в Российской Федерации. Исследования, проводимые в конце 20 века (В.Г.Афанасьев, Д.М.Гвишиани, Б.А.Грушин, А.И.Кравченко).

Тема 3. Социальное прогнозирование и проектирование: принципы, методы, этапы

Роль и значение социального прогнозирования в управленческом процессе. Сущность и специфика социального прогнозирования. Поисковое и нормативное прогнозирование. Классификация социальных прогнозов. Принципы прогнозирования (объективности, альтернативности, комплексности, системности, релевантности, непрерывности, верификации). Качественные методы прогнозирования (экспертные оценки, Дельфийский метод, «дерево целей», метод сценариев и т.д.) Количественные методы прогнозирования. Эффективность социального прогнозирования.

Раздел 2. Государство в системе социального управления

Тема 4. Государственная служба как социальная организация

Компоненты государственной службы как организации. «Внутренняя» и «внешняя» среда организации государственной службы. Свойства государственной службы как социальной организации. Принципы и механизм и функционирования государственной службы. Противоречия и проблемы функционирования государственной службы.

Структура государственной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Структура целей государственной службы. Комплексный, функциональный и отраслевой подходы в организации органов государственной власти и управления. Общие принципы построения организационных структур органов государственной власти. Деятельностная структура государственной службы. Государственная служба и гражданское общество.


Тема 5. Социальный статус государственного служащего

Социальный и правовой статус государственного служащего. Место социально-профессиональной группы государственных служащих в структуре современного российского общества. Понятие и система должностей государственной службы, распределение их по категориям и группам.

Права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению, гарантии и ответственность как основные составляющие правового статуса государственного служащего. Оценка социального статуса государственных служащих в РФ.

Тема 6. Организационная культура государственной службы

Место организационной культуры в социокультурной системе общества. Понятие организационной культуры. Структурные элементы организационной культуры. Источники и управление организационной культурой. Основные типы организационных культур (Г.Хофштеде, Т.Е.Дейл, А.А.Кеннеди, Р.Ансофф, Ч.Хэнди, У.Оучи). Специфика организационной культуры государственной службы. Культура административного органа и культура деятельности. Стили руководства в системе государственной службы. Функции организационной культуры в системе государственной службы. Социологические исследования качественных характеристик состояния организационной

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

культуры государственной службы.

Тема 7. Руководитель, личность и мотивация в системе государственного управления

Понятие личности в системе управления. Типология личности. Структура личностного потенциала человека. Характеристика управленческих способностей индивида. Социальная роль человека в коллективе. Ролевое поведение личности в организации. Факторы, влияющие на выполнение социальной роли.

Основные черты руководителя в системе управления. Взаимосвязь понятий «руководство» и «лидерство». Типология лидерства. Причины и понимание необходимости появления лидера в организации. Личностные качества руководителя. Исполнительные характеристики руководителя. Использование социального управления как формы разрешения противоречия между управляющей и управляемой сторонами. Манипуляция как способ воздействия на человека. Стиль руководства и авторитет должности. Сущность психологической войны, ее истоки. Понятие власти как свойства личности и как межличностное отношение. Изучение власти и этапы формирования отношений общества с властью. Делегирование власти и причины ее потери.

Теории мотивации Д. Макгрегора, Ф. Герцберга, Д. Макклелланда. Современные методология мотивации. Обусловленность мотивации культурно-историческими критериями, производственной инфраструктурой, социально-психологическим климатом в организации. Мотивация трудовой деятельности государственных служащих.

Удовлетворение потребностей и интересов населения как функция государственной службы. Понятие протекционизма и его появление в государственном управлении.

Тема 8. Конфликт интересов в системе государственной службы

Конфликт как разновидность социальных процессов. Интересы: личные, групповые, государственные и общественные. Специфика конфликтов в системе государственной службы. Конфликт интересов в системе российского законодательства.

Причины и последствия личных и «корпоративных» конфликтов интересов. Механизмы предотвращения и практика урегулирования конфликта интересов. Комиссии по урегулированию конфликта интересов. Кодексы этического поведения госслужащих.

Зарубежный опыт урегулирования конфликта интересов. Модельные этические кодексы. Проблема нравственности государственных служащих в социологическом измерении.

Тема 9. Социальный контроль в системе государственного управления

Среда государственного менеджмента. Соотношение публичной власти, государственной администрации (бюрократии), гражданского общества и взаимодействие политических институтов в процессах формирования и исполнения государственной политики.

Институты и формы социального контроля за ходом реализации государственной политики в различных отраслях. Электронное правительство в системе социального контроля государственной службы. Эффективность социального контроля в системе государственной службы.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ


Раздел 1. Общая методология социологии управления

Тема 1. Социология управления как отрасль научного знания

Формат проведения: выступление с докладом, мультимедийной презентацией.

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет социологии: основные подходы к определению в классической и современной социологии

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

2. Основные подходы к структуре социологического знания
3. Теории среднего уровня
4. Функции социологии
5. Социологическое воображение, пути его формирования
6. Понятийный аппарат социологии
7. Индивидуальное и социальное в социологическом анализе
8. Связь социологии с другими науками

Задания к семинарскому занятию:

1. Изучить основные термины, характеризующие социологию управления в различных научных источниках, выявить авторскую специфику
2. Составить кроссворд по понятийному аппарату дисциплины
3. Заполнить таблицу 1, раскрыв связь социологии с гуманитарными и общественными науками. Подготовить тезисы для обсуждения результатов и формулирования выводов.

Таблица 1

Связь социологии с гуманитарными и общественными науками

Область научного знания	Точки соприкосновения
Философия	
История	
Экономика	
Психология	
Социальная работа	
Политология	
Культурология	
Журналистика	
Государственное управление	

Тема 2. Основные отечественные и зарубежные концепции социологии управления

Формат проведения: фронтальный письменный коллоквиум.


Вопросы коллоквиума:

1. Понятие социологического метода, его место в структуре социологической науки
2. Социологический метод исследования управления в классической теории социологии (О.Конт, К.Маркс, М.Вебер, В.Парето, Г.Спенсер, Э.Дюркгейм, Г.Моск и так далее)
3. Оценка и анализ феномена массового общества (Г.Лебон, Г.Тард, З.Фрейд, Э.Канетти, С.Московичи и так далее).
4. Сущность концепции научного менеджмента Ф.Тэйлора.
5. Основные современные социологические подходы к изучению управления (структурализм, неoinституционализм)
6. Современная дискуссия о предмете социологии управления (А.Кравченко, Г.Зинченко, Е.Бабосов, А.Гастев, П.Керженцев, Н.Витке, Ф.Дунаевский, П.Ерманский и так далее)
7. Анализ зарубежных исследователей 20 века: Г.Гантт, Г.Эмерсон, Л.Гулик, Дж.Муни, Л.Урвик, А.Райли, Ч.Бернард и так далее
8. Школы «человеческих отношений» Э.Мэйо и административного управления (Г.Саймона)
9. Этапы развития социологии управления в Российской Федерации

Структура ответа на вопросы коллоквиума:

- теоретическая часть (max 2 рукописных страницы);
- практическая часть (min 2 рукописных страницы), где приводится конкретная ситуация с анализом в соответствии с теоретической частью. Конкретная ситуация может быть взята как из официальных источников, так по результатам прохождения практики студента.

Выполнение практического задания в малых группах:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

1. Приведите в соответствие имена социологов и названия их концепций (с помощью стрелок):

Структурно-функциональный анализ	Т.Парсонс
Социология социального действия	Н.Луман
Концепция общественного разделения труда	М.Вебер
Теория социально-экономических формаций	Э.Дюркгейм
Концепция социальных ролей	К.Маркс
Общество как сложная социальная система	Д.Г.Мид

2. В социологии сложилось несколько базовых подходов к пониманию того, что такое общество. Каждый из них акцентирует свое внимание на одном из элементов общества больше, чем на других. Установите соответствия между социологическими ориентациями и разными аспектами жизни общества согласно подходу П.Штомпки, заполнив табл.2.

Таблица 2

Взаимосвязь между социологическими подходами и основными аспектами рассмотрения общества


Социологические подходы	Аспекты общества						
	популяция	группа	позиции/ роли	отношения	действия	правила	события/ практика
Событийный							
Демографический							
Системный							
Групповой							
Активистский							
Культурный							
Структурный							

Тема 3. Социальное прогнозирование и проектирование: принципы, методы, этапы

Формат проведения: выступление с докладом, мультимедийной презентацией.

Вопросы для обсуждения:

1. Методологические принципы и методы социального прогнозирования и проектирования
2. Социальное прогнозирование и проектирование как исследование перспектив развития социальных процессов и явлений в целях повышения научной обоснованности и эффективности социального целеполагания, планирования, проектирования управления
3. Исторические, политические и экономические условия формирования парадигмы технологического прогнозирования
4. Основные положения социального прогнозирования по И.В.Бестужеву-Ладе
5. Разработка исследовательской технологии прогнозирования (50-е – 60-е гг. XX в.); «бум прогнозов». Работы Б.деЖувенеля, Д.Белла, О.Гелмера, Ф.Полака, Р.Эйреса, Дж.Мартино и др.
6. Теоретическая концепция индустриализма и постиндустриализма. Работы У.Ростоу, Дж.Гэлбрейта, Р.Арона, А.Турэна, Д.Белла, Г.Кана и др.
7. Изменение облика футурологии на рубеже XXI в.: работы П.Абурден, Дж.Нейсбитта, Э.Гоффлера и др.
8. Деятельность и основные исследовательские проекты «Римского клуба»
9. Роль и значение социального прогнозирования в управленческом процессе
10. Сущность и специфика социального прогнозирования
11. Поисковое и нормативное прогнозирование
12. Классификация социальных прогнозов

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

13. Принципы прогнозирования (объективности, альтернативности, комплексности, системности, релевантности, непрерывности, верификации)
14. Качественные методы прогнозирования (экспертные оценки, Дельфийский метод, «дерево целей», метод сценариев и т.д.)
15. Количественные методы прогнозирования
16. Эффективность социального прогнозирования.

Раздел 2. Государство в системе социального управления

Тема 4. Государственная служба как социальная организация

Формат проведения: работа в малых группах.

Задания к семинарскому занятию:

1. Государственная политика в социологии управления
2. Методология осуществления государственной политики
3. Целевые комплексные программы и национальные проекты, их роль в осуществлении государственной политики
4. Анализ особенностей социально-экономического развития Российской Федерации
5. Анализ столкновения интересов внутри государства
6. Структура, содержание и основные направления разработки государственного бюджета
7. Особенности бюрократии как социального феномена в разных государствах
8. Взаимодействие государства и общества
9. Социальная роль местного самоуправления
10. Решение кейсов - задания 1, 2, 5, 7, 8-10 в ФОС.

Тема 5. Социальный статус государственного служащего

Формат проведения: фронтальный письменный коллоквиум.

Вопросы коллоквиума:

1. Реализация концепции рациональной бюрократии М.Вебера в системе государственной службы Франции
2. Государственная служба Германии. Социальный статус госслужащего
3. Специфика социального статуса чиновника в США: социокультурные основания
4. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной службы в российских условиях
5. Социальный статус государственного служащего в России
6. Правовой статус государственного служащего в России

Структура ответа на вопросы коллоквиума:

- теоретическая часть (max 2 рукописных страницы);
- практическая часть (min 2 рукописных страницы), где приводится конкретная ситуация с анализом в соответствии с теоретической частью. Конкретная ситуация может быть взята как из официальных источников, так по результатам прохождения практики студента.


Выполнение практического задания в малых группах: решение тренировочных тестов по теме семинара.

Тема 6. Организационная культура государственной службы

Формат проведения: работа в малых группах.

Задания к семинарскому занятию:

1. Материальные элементы организационной культуры
2. Духовные элементы организационной культуры
3. Категории организационной культуры
4. Нравственная культура личности: культура этического мышления, чувства, поведение
5. Особенности восприятия организационной культуры
6. Оценка и анализ потенциала человека, потенциала руководителя
7. Символы в системе организационной культуры: их проявление, восприятие,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

возможности изменения и формирования

8. Метод диагностики и изменения организационной культуры (анкетирование, интервью, тестирование), их практическое значение

9. Выводы и рекомендации по совершенствованию организационной культуры. Методики оценки организационной культуры

10. Факторы формирования команды. Методика исследования

11. Реализация этических ценностей в правилах внутреннего распорядка, коллективном договоре, философии предприятия и др. на примере зарубежных и российских организаций

Выполнение практического задания в малых группах: решение тренировочных тестов по теме семинара.

Тема 7. Руководитель, личность и мотивация в системе государственного управления

Формат проведения: работа в малых группах.

Задания к семинарскому занятию:

1. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, двухфакторная теория Ф.Герцберга, мотивационная теория Д.Мак-Клелланда

2. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В.Врума, теория справедливости, модель Л.Портера-Э.Лоулера

3. Стили руководства в работах К.Левина. Базовые стили лидерства в исследованиях Р.Лайкерта

4. Управленческая решетка Р.Блейка и Дж.Моутон как пример нормативного подхода в оценке эффективности руководства

5. Шкала лидерского поведения Р.Танненбаума-В.Шмидта

6. Ситуационный подход к феномену лидерства в социологии управления. Модель Ф.Фидлера

7. Концепция П.Херси и К.Бланшар

8. Инструментальный подход - «путь-цель» Т.Митчела-Р.Хауса

9. Модель эффективного и успешного руководителя Б.Басса и Ф.Лютенса

10. Концепция страха и любви А.Этциони

11. Модель принятия решений В.Врума-Ф.Йеттона

12. Решение кейсов - задание 3, 4, 6, 11, 12 в ФОС.

Тема 8. Конфликт интересов в системе государственной службы

Формат проведения: фронтальный письменный коллоквиум.

Вопросы коллоквиума:

1. Позиции основателей социологической теории конфликта К.Маркса, М.Вебера, Г.Зиммеля

2. Конфликт как социальная аномалия в работах Толкотта Парсонса

3. Социология конфликта Л.Козера, Р.Дарепдорфа, Э.Боулдинга

4. Социология конфликта в трактовке А.Г.Здравомыслова и А.В.Дмитриева.

5. Организационный, социально-психологический, коммуникативный и информационный способы предотвращения конфликта

6. Конфликт интересов на государственной службе, его влияние на внутреннюю и внешнюю среду и пути разрешения


7. Удовлетворение потребностей и интересов населения как функция государственной службы.

Структура ответа на вопросы коллоквиума:

- теоретическая часть (max 2 рукописных страницы);

- практическая часть (min 2 рукописных страницы), где приводится конкретная ситуация с анализом в соответствии с теоретической частью. Конкретная ситуация может быть взята

Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

как из официальных источников, так по результатам прохождения практики студента.

Выполнение практического задания в малых группах: решение тренировочных тестов по теме семинара.

Тема 9. Социальный контроль в системе государственного управления

Формат проведения: выступление с докладом, мультимедийной презентацией.

Вопросы для обсуждения:

1. Социальный контроль: сущность, понятие и функции
2. Власть и социальный контроль
3. Институты социального контроля
4. Методы социального контроля
5. Эволюция электронного правительства
6. Инновации в системе государственного управления Российской Федерации
7. Характеристика эффективности общественного контроля за исполнением государственных решений (на примере деятельности ОНФ России)
8. Характеристика эффективности общественного контроля за деятельностью органов власти (на примере Общественной палаты РФ)
9. Характеристика эффективности общественного контроля за деятельностью региональных органов власти (на примере Общественной палаты Ульяновской области)
10. Характеристика эффективности общественного контроля за деятельностью органов власти (на примере общественных советов)

Выполнение практического задания в малых группах: решение тренировочных тестов по теме семинара.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работ не предусмотрен УП.


8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Слушатели самостоятельно проводят исследования и выполняют рефераты по вопросам реализации социальных технологий управления в органах власти всех уровней. Реферат могут предполагать раскрытие теоретических вопросов, а также изучение и анализ статистических данных по проблемам управления социальными процессами в системе ГМУ, материальной и нематериальной мотивации сотрудников органов власти, а также оценки социальной эффективности реализованных управленческих решений в федеральных, региональных органах власти и в органах местного самоуправления.

Объем реферата не может превышать 30 машинописных страниц формата А4, шрифт Times New Roman шрифт 14, межстрочный интервал 1,5. Реферат содержит титульный лист с указанием темы и его автора, содержание, текст, список используемой литературы. Структура текста реферата должна быть приблизительно следующая: раскрывается актуальность вопроса, высказываются имеющиеся различные подходы к изучению вопроса, проводится анализ практики и выявляются проблемы, приводятся рекомендации по решению выявленных проблем, в заключении излагаются основные выводы.

Тематика написания реферата по курсу «Социология государственной службы»:


1. История становления и развития социологии государственной службы
2. Теория бюрократии М.Вебера и ее роль в становлении социологии власти и социологии государственной службы
3. Концепции бюрократии в социологической и политической науках
4. Функционирование неформального уровня организации в системе государственной службы
5. Конфликт интересов в системе государственной службы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

6. Общественное мнение россиян о государственных служащих
7. Социологические исследования системы государственной службы в современной России
8. Открытость государственной службы для населения
9. Особенности организации и проведения социологических исследований государственной службы
10. Организационная культура государственной гражданской службы: понятие и функции
11. Социальный портрет государственного гражданского служащего.
12. Отбор кадров государственной службы: принципы и механизмы
13. Этический кодекс государственного служащего
14. Этические аспекты разработки и реализации государственных решений
15. Управление как вид социальной деятельности
16. Основные особенности групповой деятельности
17. Руководство как разновидность власти. Структура и виды власти
18. Оценка эффективности основных стилей руководства
19. Социологический мониторинг как средство диагностики социально-экономических процессов
20. Принципы и методы социального проектирования
21. Эффективность социальных программ различных уровней управления (конкретные примеры)
22. Методы и показатели оценки социальной эффективности управления
23. Социальный контроль как механизм поддержания социального порядка
24. Институты социального контроля.
25. Государственное управление и социальная структура общества
26. Мотивация профессиональной деятельности госслужащих
27. Социальный статус госслужащего: отечественный и зарубежный опыт
28. Оценка социальной напряженности в регионе

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Социология государственной службы как отрасль социологии
2. Функции социологии государственной службы
3. Государственная служба как социальный институт
4. Понятие и критерии социальной корпорации
5. Мотивация поступления на государственную службу
6. Социальный портрет государственного служащего
7. Концепции кадров. Кадровые процессы в системе государственной службы
8. Понятие дисфункции социального института
9. Основные дисфункции в системе государственной службы
10. Основные характеристики и специфика организационной культуры государственной службы
11. Профессиональная компетентность государственных служащих
12. Профессиональная этика государственных служащих
13. Социальный статус государственного служащего
14. Управление конфликтами в системе государственной службы
15. Основные теории мотивации
16. Принципы, методы и виды социального проектирования
17. Технологии и показатели оценки социальной эффективности управления
18. Социальный контроль: сущность, понятие и функции
19. Государственное управление и социальная структура общества
20. Мотивация профессиональной деятельности госслужащих

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения очная

Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Общая методология социологии управления			
1. Социология управления как отрасль научного знания	проработка учебного материала	4	устный опрос
2. Основные отечественные и зарубежные концепции социологии управления	тестирование	4	проверка теста
3. Социальное прогнозирование и проектирование: принципы, методы, этапы	решение кейсов	4	проверка решения кейсов
Раздел 2. Государство в системе социального управления			
4. Государственная служба как социальная организация	проработка учебного материала	5	устный опрос
5. Социальный статус государственного служащего	тестирование	5	проверка теста
6. Организационная культура государственной службы	решение кейсов	4	проверка решения кейсов
7. Руководитель, личность и мотивация в системе государственного управления	проработка учебного материала	4	устный опрос
8. Конфликт интересов в системе государственной службы	решение кейсов	5	проверка решения кейсов
9. Социальный контроль в системе государственного управления	решение кейсов	5	проверка решения кейсов
Контроль	написание реферата, подготовка к сдаче зачета	-	проверка реферата, зачет

Форма обучения заочная

Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Общая методология социологии управления			
1. Социология управления как отрасль научного знания	тестирование	6	проверка теста
2. Основные отечественные и зарубежные концепции социологии управления	тестирование	6	проверка теста
3. Социальное прогнозирование и проектирование: принципы, методы, этапы	решение кейсов	6	проверка решения кейсов
Раздел 2. Государство в системе социального управления			
4. Государственная служба как социальная организация	тестирование	7	проверка теста
5. Социальный статус государственного служащего	тестирование	7	проверка теста
6. Организационная культура государственной службы	решение кейсов	7	проверка решения кейсов

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

7. Руководитель, личность и мотивация в системе государственного управления	проработка учебного материала	7	устный опрос
8. Конфликт интересов в системе государственной службы	решение кейсов	7	проверка решения кейсов
9. Социальный контроль в системе государственного управления	решение кейсов	7	проверка решения кейсов
Контроль	написание реферата, подготовка к сдаче зачета	4	проверка реферата, зачет

Эффективность лекционных и практических занятий по курсу «Социология государственной службы» зависит от качества самостоятельной работы студентов. При подготовке к занятиям студенту полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.


Самостоятельная работа призвана закрепить и активизировать теоретические знания и практические навыки, полученные студентами на лекциях и практических занятиях. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу, должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть - на осмысление результатов семинарских занятий.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, тестирование, подготовка реферата.

Для лучшего усвоения положений дисциплины студенты должны:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закреплять знания, полученные на лекциях;
- находить решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучать материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживать и использовать информацию, найденную на специализированных сайтах.

Самостоятельная работа студентов строится на основе использования дистанционных технологий обучения, при котором образовательные ресурсы разрабатываются на базе множества разнообразных средств: печатные материалы, электронные лекции, электронные журналы, удаленный доступ к программным средствам.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная литература:

1. Деханова, Н.Г. Социология государственной службы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ Н.Г.Деханова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 108 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-08051-3. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/437297>

2. Тавокин, Е.П. Социология управления. Методы получения социальной информации: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ Е.П.Тавокин. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 190 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-07728-5. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/438109>

дополнительная литература:

1. Полушкина, Т.М. Социология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Т.М.Полушкина, Е.Г.Коваленко, О.Ю.Якимова; под редакцией Т.М.Полушкиной. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 264 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04613-7. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/432831>

2. Тощенко, Ж.Т. Социология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Ж.Т.Тощенко. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 303 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02316-9. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/432816>

учебно-методическая литература:

1. Морозова Т.В. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Социология государственной службы»: для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения/ Т.В.Морозова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. экон.анализа и гос.управления. - Ульяновск: УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон.текстовые дан. (1 файл: 405 КБ). - Текст: электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2326>

Согласовано:


ГЛАВ. БИБЛИОТЕКАРЬ, ГОЛОСОВА М.И. 1.12.21

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Приложение 1

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <https://new.znanium.com/>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020]. – URL: <http://www.consultant.ru/>.

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <https://rusneb.ru/>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Федеральные информационно-образовательные порталы:

5.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

5.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Образовательные ресурсы УлГУ:

6.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

6.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.


Согласовано:

Зам. нач. УИТБ
Должность сотрудника УИТиТ

Ключевы В.В.
ФИО

[Подпись]
подпись

17.06.20
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает:

- аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций;
- наличие библиотечного фонда литературы по анализу управленческой деятельности и управленческому аудиту (учебники и учебные пособия, журналы, первоисточники);
- актуализацию рабочей программы дисциплины, включающей основные понятия теоретического материала, практические задания, контрольные вопросы для самопроверки, вопросы к экзамену, тестовые задания;
- наличие доступного для студента выхода в Интернет;
- наличие специально оборудованных аудиторий для мультимедийных презентаций;
- тестовые материалы по темам курса на бумажном носителе;
- карточки с ситуационными задачами (кейсами).

При изучении дисциплины рекомендуется использовать: учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, диаграммы и т.д.); карточки с раздаточным материалом; технические средства обучения; круглые столы для проведения деловых и ролевых игр.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указан в сведениях о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещенных на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик




ст.преподаватель кафедры ЭАиГУ


Морозова Т.В.


Форма А

Страница 19 из 21

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п 11. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением отдельного Приложения № 1	Лапин А.Е.		18.05.2021
2				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRBooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2021]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2021]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/adb/12>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2021]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. «Grebennikov» : электронная библиотека / ИД Гребенников. - Москва, [2021]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. - Москва, [2021]. - URL: <https://nzb.rf>. - Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2f8e55aa76d8229047223a7d6dc9e&custid=s6895741>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

 /  / 01.06.2021